

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届書

※ 処 理 事 項	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
	現年度		
	新年度		

注意
5 4 3 2 1

◎異動がある場合は、すみやかに提出してください。

この用紙は複写してお使いいただけます。また、町のホームページからも用紙をダウンロードできます。

下欄の事項を記入し、徴収台帳への記入等必要な手続きを済ませたうえ、一月一日現在の住所地(課税地)の市区町村長に提出してください。新勤務先には、転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上欄の事項を記入し、新勤務先に回送願います。新勤務先では、一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。

提出先市区町村 長宛	年 月 日	所在地											特別徴収義務者指定番号																
			名 称											宛 名 番 号															
			代表者の 職氏名印											連絡者の 氏名及び 電話番号	係														
			個人番号 又は法人番号											氏名	氏名														
				個人番号 又は法人番号											電話	電話													
給与所得者																													
フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年 税 額)			徴収済月			(イ) 徴収済額			(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)			異 動 年 月 日			異動の 事 由			異動後の未徴収 税額の徴収方法			1月1日以降 退職時までの 給与支払額			退職手当 等支給額		
氏名			円			月分 から			円			円			1. 退 職			1. 特別徴収継続			円			円					
個人番号			円			月分 から			円			円			2. 転 勤			2. 一括徴収			円			円					
生年月日			円			月分 から			円			円			3. 合 併			月分 で納入			控除社会 保険料額			勤続年数					
旧住所			円			月分 から			円			円			4. 休 職			(月 日納期分)			円			年 ヶ月					
現住所			円			月分 から			円			円			5. 長 欠			3. 普通徴収 (本人が納付)			円			年 ヶ月					
現住所			円			月分 から			円			円			6. 死 亡						円			年 ヶ月					
現住所			円			月分 から			円			円			7. 会 社 解 散						円			年 ヶ月					
現住所			円			月分 から			円			円			8. 住 所 誤 報						円			年 ヶ月					
現住所			円			月分 から			円			円			9. そ の 他						円			年 ヶ月					

「未徴収税額」を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。

※「9. その他」を選択された場合は下記のいずれかの理由を必ず選択してください																	
退職日が			異動者印			給与又は退職 手当等の 支払予定日			一 括 徴 収 額			一括徴収できない場合			1 (普B) 他 の 事 業 所 で 特 別 徴 収 (乙 欄 適 用 者)		
6月1日～12月31日の場合は、 異動者の承認を得てください。						支払予定日ごとの 徴収予定額			合 計 (上記(ウ)と同額)			1 5月31日までに支払わ れるべき給与または退職 手当等の額が未徴収税 額以下			2 (普C) 給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額93万円以下)		
この期間以外は承認不要。 (1月～4月の退職者は一括徴収 が義務付けられています。)						円			円			2 死亡による退職			3 (普D) 給与の支払が不定期(給与の支払が毎月でない)		
						円			円						4 (普E) 事業専従者(個人事業主のみ)		

月割額 円 月分から徴収し 納入する。	所在地											特別徴収義務者指定番号														
	フリガナ											法人番号														
	名 称											連絡者の 氏名及び 電話番号														
	代表者の 職氏名印											係														
				納入書希望の有無 (新規義務者の 場合○でかこむ)											氏名	氏名										
				納入書希望の有無 (新規義務者の 場合○でかこむ)											電話	電話										
				納入書希望の有無 (新規義務者の 場合○でかこむ)											1. 市町村作成の納入書の送付を希望する。			2. 私製の納入書を使用するので不要である。			番					