

(令和6年10月)

(令和6年度) 山ノ内町会計年度任用職員 募集要領

1 募集内容

(1) 募集職種・勤務場所・勤務時間等

募集職種	勤務場所	勤務時間	業務内容	募集人員
一般事務	住民税務課	8:30 ～ 17:00	パソコンによる資料作成、窓口・電話対応など	1名

※必要な資格等 パソコン操作 (Word、Excel)、普通自動車運転免許

(2) 応募資格 住所要件はありませんが、町内在住者を優先します。

(3) 任用期間 任用日から令和7年3月31日まで

(4) 勤務条件等

●報酬等 月額 161,225 円 (予定) (※勤務条件により日額・時給とする場合あり)
通勤手当：あり (※金額は条件による)
期末・勤勉手当：あり (※ただし本年度の任用期間は6か月未満のため、
本年度は支給なし)

●保険等 健康保険：市町村職員共済組合加入、厚生年金：第1号加入、
雇用保険：加入、労災保険：加入

●休暇等 年次休暇 (有給) あり (※日数は条件による)、特別休暇あり

2 申込期限 ※随時募集 (採用者が決定次第、募集終了します)

3 申込方法 申込みは「電子申請」(インターネット経由)により手続きしてください。なお、電子申請による手続きができない場合は「5 お問い合わせ先」に記載の担当までご相談ください。

※電子申請：山ノ内町公式ホームページ内「会計年度任用職員の募集」ページにある「申込フォーム」から必要事項を入力・送信してください。

4 選考方法 面接により選考します。面接日は申込後に個別にご連絡します。
選考結果は面接日から1週間程度でお知らせします。

5 お問い合わせ先 山ノ内町総務課総務係 電話 0269-33-3111 (担当：湯本、黒鳥)